



**Ambasciata d'Italia
BEIRUT**

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto a tempo indeterminato da adibire ai servizi di Collaboratore amministrativo nel settore consolare;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia a Beirut in data 23 luglio 2024;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 8 ottobre 2024 alle ore 9.00, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno presso la sede dell'Università Antonina – Campus di Hadat-Baabda secondo il seguente calendario:

Martedì 8 ottobre 2024, ore 9.00:

- *traduzione scritta*, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'arabo (1 ora di tempo)

Martedì 8 ottobre 2024, ore 10.30:

- *traduzione scritta*, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'arabo all'italiano (1 ora di tempo)

Martedì 8 ottobre 2024, ore 12.00:

- *breve elaborazione scritta*, senza l'uso del dizionario, in lingua inglese su temi d'ufficio (mezz'ora di tempo)

Lunedì 14 ottobre 2024, ore 9.00, presso la sede dell'Ambasciata d'Italia a Beirut:

- *colloqui orali e prove pratiche individuali come di seguito specificato:*
 - a) *conversazione in lingua italiana*, intesa a verificare la conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati, la loro integrazione nell'ambiente locale, le conoscenze in materia di normativa consolare per l'attività svolta dall'Ufficio;
 - b) *conversazione in lingua araba* allo scopo di valutarne la conoscenza, inclusa la capacità di traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dall'arabo all'italiano;
 - c) *breve conversazione in lingua inglese*, intesa a valutarne la conoscenza e ad accertare le attitudini ad interagire con l'utenza;
 - d) *prova pratica di uso del personal computer* per le mansioni d'ufficio;
 - e) *prova pratica di collaborazione consolare*;
 - f) *prova pratica di collaborazione nell'organizzazione di attività istituzionali*;
 - g) *prova facoltativa orale in lingua francese* per accertarne il livello di conoscenza.

Ai candidati che avranno superato le prove scritte sarà data comunicazione dell'ammissione alle prove orali e pratiche entro le ore 12.00 di venerdì 11 ottobre 2024 via email, ai recapiti dagli stessi indicati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione; tali candidati saranno chiamati a sostenere le prove orali e pratiche secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

Nel caso in cui il numero di candidati non permettesse alla Commissione Giudicatrice di ultimare tutte le prove d'esame orali e pratiche nella giornata di lunedì 14 ottobre 2024, queste verranno proseguite nelle giornate successive, a partire da martedì 15 ottobre 2024 con inizio alle ore 9.00 presso la sede dell'Ambasciata d'Italia a Beirut.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

Saranno ammessi alle prove orali e pratiche i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 60/100.

I candidati dovranno presentarsi per ogni prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo del Ambasciata d'Italia a Beirut a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Beirut, 30.08.2024

Il Presidente, Cons. Leg. Silvia Tosi



Il Membro, Segr. Leg. Valeria Bianconi



Il Membro con funzioni di Segretario, Vice Comm. Paola Lomanto



L'Esperto per la materia informatica, Canc. Tecnico Alessio Ciccarella



L'Esperto per la lingua araba, Coll. Amm. Madonna El Hakim



Timbro tondo d'Ufficio